

ELŐTERJESZTÉS

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. június 26-án rendes ülésére

1. napirendhez

Tárgy: Javaslat a Mátraverebélyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék által lefolytatott eljárás iránymutatása szerint szükséges a Mátraverebélyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szabályzat módosításáról szóló szabályzat-tervezetet jelen előterjesztés mellékletét képező tartalommal szíveskedjen jóváhagyni.

Nemti, 2018. június 20.

Dr. Sárvári Eszter s.k.
jegyző

Határozati javaslat

Nemti Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2018. (VI.26.) önkormányzati határozata

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Mátraverebélyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerűen

Felelős: polgármester, jegyző

Szabályzat-tervezet!

Mátraverebélyi Közös Önkormányzati Hivatal

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

módosításáról

1. §

(1) Az SZMSZ 9. § (2) bekezdés b pontja az alábbiakkal egészül ki:

- *tartós távolléte esetén teljes jogkörrel a megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő helyettesíti, aki felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan*

ellátásáért, a határidők betartásáért, továbbá kötelezettség terheli e Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatok ellátásáért, és felel a munkája és a munkája során bekövetkezett mulasztásokért.

(2) Az SZMSZ 3. számú melléklete az alábbiakkal egészül ki:

Belső ellenőrzés

A Hivatal vezetője köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység külső szervezet bevonásával valósul meg. Az éves belső ellenőri jelentést minden évben a zárszámadási rendelettel egyidejűleg kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, úgy hogy annak hatályba lépésére legkésőbb minden év május 31. napja előtt kerüljön sor.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni.

A belső ellenőrzésnek tanácsadói feladatokat is el kell látni.

A belső ellenőrzések éves **ellenőrzési terv** alapján történnek.

Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát és módszereit,
- az ellenőrzések ütemezését,

az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését.

(3) Az SZMSZ 4. számú melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	FELADATKÖR
Közzolgálati tisztviselők	
Vezetők	
jegyző	a hivatal vezetése
Beosztott közzolgálati tisztviselők	
MÁTRAVEREBÉLY SZÉKHELY	
igazgatási ügyintéző	a polgármester és a jegyző számára titkársági feladatok ellátása, testületi munka adminisztrációja helyettese: Nemti Kirendeltség igazgatási ügyintéző helyettesíti: Nemti Kirendeltség igazgatási ügyintézőt
pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők 1 és 2	a hivatal, az önkormányzatok és a hozzá kapcsolódó önállóan működő szervek gazdasági feladatainak ellátása a hivatal és a hozzá kapcsolódó önállóan működő szervek pénzügyi és pályázati feladatainak ellátása a jegyző és az önkormányzatok hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok

	ellátása helyettese: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző 1. és 2. egymást helyettesíti: Nemti Kirendeltség gazdálkodási ügyintézőt
<i>szociális ügyintéző</i>	a jegyző hatáskörébe tartozó igazgatási feladatok ellátása és a jegyző, a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális, anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása. Anyakönyvi feladatok ellátása Nemti település vonatkozásában is. helyettese anyakönyvi feladatokra vonatkozóan: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző 1., szociális feladatkörre: Nemti Kirendeltség igazgatási-szociális ügyintéző helyettesíti: szociális feladatokra vonatkozóan Nemti Kirendeltség szociális-igazgatási ügyintézőt
<i>adóügyi ügyintéző</i>	jegyzői adóigazgatási és kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása, a polgármester és a jegyző számára titkársági feladatok ellátás a jegyző teljes körű helyettesítése távollét esetén, a jegyző és az irányító szerv által az alapdokumentumokban meghatározott feladatok ellátása helyettesíti: Nemti Kirendeltség adóügyi ügyintézőt helyettese: Nemti Kirendeltség adóügyi ügyintézője
NEMTI KIRENDELTSÉG	
<i>igazgatási- szociális ügyintéző</i>	a jegyző hatáskörébe tartozó igazgatási feladatok ellátása és a jegyző, a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális feladatok helyettesíti: Mátraverebély igazgatási ügyintézőt helyettese: Mátraverebély igazgatási ügyintéző
<i>gazdálkodási ügyintéző</i>	a hivatal, az önkormányzat és a hozzá kapcsolódó önállóan működő szervek gazdasági feladatainak ellátása helyettese: Mátraverebély pénzügyi - gazdálkodási ügyintéző 1 helyettesíti: Mátraverebély pénzügyi - gazdálkodási ügyintézője 1
<i>adóügyi ügyintéző</i>	a jegyző, a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó adóügyi feladatok ellátása, testületi munka adminisztrációja helyettese: Mátraverebély adóügyi ügyintéző helyettesíti: Mátraverebély adóügyi ügyintézőt

2. §

Záró rendelkezések

19.§ Jelen szabályzat 2018. június 27.-én lép hatályba.

Mátraverebély, 2018. június 20.

Nagy Attila
Mátraverebély polgármestere

Széll Istvánné
Nemti polgármestere

Dr. Sárvári Eszter
jegyző